



**Al personale ATA interno**

**All'Albo on line**

**Al Sito web**

**Avviso di selezione personale ATA interno per conferimento incarico di supporto amministrativo – tecnico – operativo per la realizzazione del progetto “Transizione”, CUP: I24D23002490006, M4C1I2.1-2023-1222-P-34908 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** L'avviso per Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);

**VISTA** la candidatura presentata da questo Istituto;

**VISTA** la ratifica di adesione al progetto da parte degli organi collegiali;

**VISTO** il decreto di assunzione al P.A. n. 2134 del 12/03/2024;

**VISTO** il CUP I24D23002490006

**VISTA** la delibera n. 115 del Consiglio di Istituto del 23/11/2023 di approvazione dell'integrazione al P.T.O.F. di Istituto 2022-2025, per l'a.s. 2023-2024;

**Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 124 del 15/02/2024, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2024;

**VISTA** l'autorizzazione del progetto formalizzata con l'accordo di concessione PROT. 51845 del 18/03/2023;

**VISTE** le indicazioni per l'attuazione degli interventi;

**VISTO** il PTOF approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 22/12/2021;

**VISTA** l'Integrazione al PTOF per l'a.s. 2023/2024;

**VISTA** l'autorizzazione della Direzione Generale a) Dirigente scolastico per l'assunzione dell'incarico di RUP a titolo oneroso, prot. n. 3434 del 09/02/2024 (Ns prot n. 1109 del 09/02/2024);



Istituto di Istruzione Superiore Liceo Classico-Scientifico  
"Vincenzo Julia"

Liceo Scientifico via Alcide De Gasperi, 87041 Acri (CS) Tel. 0984954126  
Liceo Classico via Don Luigi Sturzo n. 16, 86041 Acri (CS) Tel. 0984953088  
Email [csis01800a@istruzione.it](mailto:csis01800a@istruzione.it) - pec [csis01800a@pec.istruzione.it](mailto:csis01800a@pec.istruzione.it)



**VISTA** la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

**VISTA** la Nota 132935 del 15 novembre 2023 con le istruzioni operative;

**PRESO ATTO** della necessità di selezionare il personale amministrativo, tecnico e ausiliario come supporto alla realizzazione delle attività del PNRR, supporto tecnico-operativo e collaudo amministrativo-contabile;

**VISTE** le note del MIM in relazione all'attuazione degli interventi;

**VISTO** il decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 3063 del 12/04/2024;

## EMANA

Il seguente avviso della procedura di selezione INTERNA delle seguenti figure di personale ATA:

- n. 5 assistenti amministrativi per l'incarico di supporto amministrativo
- n. 2 Assistenti Tecnici per l'incarico di supporto tecnico
- n. 4 Collaboratori scolastici per attività operative strumentali alla realizzazione del progetto

Può far richiesta il personale ATA che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2023/2024, presentando l'istanza **entro il 19/04/2024**.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

### Assistenti Amministrativi:

- Numero di incarichi nei progetti PNRR, PON, POR (5p per ogni esperienza per un max di 25 punti);
- Competenze di supporto contabile e nella gestione della contabilità d'istituto (50 punti) desumibili dal Piano ATA o da incarichi già conferiti;
- Certificazioni / competenze informatiche (5p per ogni esperienza per un max di 25 punti).

### Assistenti Tecnici:

- Laurea 10 p.
- Incarichi precedenti in progetti di uguale tipologia (PNRR, PON, POR): 2 p. MAX 10 incarichi
- Certificazioni informatiche: 2 p. max 3 certificazioni

### Collaboratori scolastici:

- Incarichi precedenti in progetti di uguale tipologia (FESR): 2 p. MAX 10 incarichi
- Anzianità di servizio di ruolo: 1 p per ogni anno di servizio

Le domande, corredate da curriculum vitae, consegnano p.m. o tramite pec [csis01800g@istruzione.it](mailto:csis01800g@istruzione.it) o pec [csis01800g@pec.istruzione.it](mailto:csis01800g@pec.istruzione.it) dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 28/02/2024**.

### Compensi:

PROFILO	ORE	€/H	COMPENSO
n. 2 AT supporto tecnico	7	€ 21,17	€ 148,19
n. 5 AA supporto amministrativo	15	€ 21,17	€ 317,55
N. 2 CS attività operative strumentali	26	€ 18,25	€ 474,50
N. 2 CS attività operative strumentali	25	€ 18,25	€ 456,25



Istituto di Istruzione Superiore Liceo Classico-Scientifico  
"Vincenzo Julia"

Liceo Scientifico via Alcide De Gasperi, 87041 Acri (CS) Tel. 0984954126  
Liceo Classico via Don Luigi Sturzo n. 16, 86041 Acri (CS) Tel. 0984953088  
Email [csiso1800a@istruzione.it](mailto:csiso1800a@istruzione.it) - pec [csiso1800a@pec.istruzione.it](mailto:csiso1800a@pec.istruzione.it)



**Per ognuno dei progetti sarà assegnato un solo incarico per candidato, eccetto nel caso di carenze di candidature.**

Le attività aggiuntive dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, documentate in appositi registri ed essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

I compensi si intendono lordo Stato ad ora, oltre l'orario di servizio. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Segue Allegato 1 – Candidatura

Allegato 2 – Dichiarazioni

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online del sito dell'Istituto e alla sezione trasparenza del sito.

Il resp. del trattamento dati è il Dsga Angelo Antonio Siciliano.

Il RUP e titolare dei dati è il Dirigente Scolastico, Maria Brunetti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
MARIA BRUNETTI



## ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico  
IIS V. Julia

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio c/o presso Istituto con la qualifica

di \_\_\_\_\_ presenta la seguente istanza di partecipazione alla selezione di personale interno ATA per il seguente progetto:

**“Transizione”, CUP: I24D23002490006, M4C1I2.1-2023-1222-P-34908 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)**

### Per il seguente profilo:

- Assistente amministrativo per l'incarico di supporto tecnico operativo
- Assistente Tecnico per l'incarico di supporto tecnico
- Collaboratore scolastico per attività operative strumentali

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

### Per gli Assistenti Amministrativi:

Numero di incarichi nei progetti PNRR, PON, POR 5p per ogni esperienza per un max di 25 punti	n°
Competenze nella gestione contabile per gli acquisti e pagamenti; (50 p.)	<ul style="list-style-type: none"><li>● sì</li><li>● no</li></ul>
Attestazioni per corsi di formazione professionali / competenze informatiche. (5 p. ad attestato, max 25)	n°

### Per gli Assistenti Tecnici

Laurea 10 p.	<ul style="list-style-type: none"><li>● sì</li><li>● no</li></ul>
Certificazioni informatiche: 2 p. max 3 certificazioni	n°
N. Incarichi precedenti in progetti di uguale tipologia (PNRR, PON, POR) 2 p. MAX 10 incarichi	n°

### Per i Collaboratori Scolastici:

Incarichi precedenti in progetti di uguale tipologia (FESR): 5 p. MAX 10 incarichi	n°
Anzianità di servizio 1 punto per ogni anno di servizio	n.°



*Istituto di Istruzione Superiore Liceo Classico-Scientifico  
"Vincenzo Julia"*

*Liceo Scientifico via Alcide De Gasperi, 87041 Acri (CS) Tel. 0984954126  
Liceo Classico via Don Luigi Sturzo n. 16, 86041 Acri (CS) Tel. 0984953088  
Email [csis01800a@istruzione.it](mailto:csis01800a@istruzione.it) - pec [csis01800a@pec.istruzione.it](mailto:csis01800a@pec.istruzione.it)*



## AUTORIZZA

L'Istituto al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto/a; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato in persona del Dirigente scolastico pro tempore e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti nel "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data

Firma



## ALLEGATO 2

### AUTODICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione di cui all'avviso prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui All'Avviso e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali \_\_\_\_\_];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. [eventuale] essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta [la previsione del requisito dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001];
- xii. [eventuale] possedere il seguente titolo accademico o di studio [inserire il titolo richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto];

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_