



*Istituto di Istruzione Superiore Liceo Classico-Scientifico
"Vincenzo Julia"*
Liceo Scientifico via Alcide De Gasperi, 87041 Acri (CS) Tel. 0984954126
Liceo Classico via Don Luigi Sturzo n. 16, 86041 Acri (CS) Tel. 0984953088
Email cs1501800a@istruzione.it - pec cs1501800a@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE

Aggiornato e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 121 del 23/11/2023

Visto il Regolamento di Istituto e le norme vigenti (C.M. n° 291 del 14.10.1992; nota del MIUR del 12 aprile 2016; nota ministeriale del 3 Febbraio 2016; CC.MM. n° 623 del 02.10.96) si delinea il presente regolamento.

FINALITÀ

Le visite guidate e i viaggi di istruzione, ivi compresi quelli connessi ad attività sportive, devono avere valenza didattica e quindi sono utili ad integrare la normale attività della scuola sul piano della formazione generale e della personalità degli alunni. Presuppongono, quindi, in considerazione delle motivazioni culturali didattiche professionali che costituiscano il fondamento e lo scopo preminente, una precisa, adeguata programmazione didattica e culturale predisposta nelle scuole fin dall'inizio dell'anno scolastico e si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità rientranti tra le attività integrative della scuola. I Consigli di Classe dovranno provvedere ad una adeguata preparazione delle classi all'uscita o al viaggio sia sul piano culturale che didattico.

Devono essere funzionali agli obiettivi cognitivi, culturali e didattici peculiari a ciascun tipo di scuola e di indirizzo di studi. (C. M. 291/1992).

La loro gestione rientra nell'autonomia decisionale e nella diretta responsabilità delle istituzioni scolastiche. La scuola pertanto determina autonomamente il periodo più opportuno di realizzazione, individua partecipanti e accompagnatori, destinazione e durata.

Gli eventuali allievi che non partecipano all'uscita e ai viaggi sono tenuti alla frequenza: saranno inseriti in classi parallele e dovranno giustificare l'eventuale assenza da scuola.

Le visite e i viaggi di istruzione devono essere programmati nel rispetto dei seguenti criteri educativi:

- tutte le iniziative devono far parte della Programmazione didattica;
- tutte le iniziative devono perseguire scopi istruttivi, culturali, relazionali e di socializzazione;
- tutte le iniziative devono rappresentare un'occasione speciale di arricchimento personale.

La partecipazione alle iniziative di persone che non facciano parte del personale della scuola di norma non è consentita, fatta eccezione, nel caso di alunni diversamente abili, quando si renda opportuna e necessaria la partecipazione all'attività programmata di un genitore o educatore. Ciò, naturalmente, dovrà avvenire a spese ed oneri a completo carico dei diretti interessati, anche per la copertura assicurativa. Per gli alunni che non partecipano alle visite guidate o ai viaggi di istruzione verranno predisposti, nel periodo interessato, impegni didattici alternativi e orari sostitutivi.

TIPOLOGIE DI VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

- **Viaggi di istruzione**; per promuovere negli alunni una migliore conoscenza dei vari paesi negli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali. Detti viaggi possono prefiggersi anche la partecipazione a concorsi in sede diversa da quella in cui è ubicata la scuola.
- **Visite guidate / uscite didattiche**; si effettuano, nell'arco di una sola giornata. Le visite guidate possono essere effettuate anche in comune diverso da quello dove ha sede l'istituzione scolastica, fermo restando il rientro nella stessa giornata e il divieto di viaggiare in orario notturno. Esse sono autorizzate direttamente dal dirigente scolastico, previa delibera del consiglio di classe e acquisizione del consenso delle famiglie degli allievi.
- **Viaggi per la partecipazione a manifestazioni culturali, concorsi**
- **Viaggi connessi ad attività sportive**; in tale categoria rientra la partecipazione a manifestazioni sportive tradizionali.
- **Soggiorni all'estero** con valenza di Alternanza Scuola Lavoro che superino il concetto di classe e siano trasversali.
- **Viaggi di Istruzione** che prevedano nel progetto percorsi di **Alternanza Scuola Lavoro**

I limiti economici del bilancio impongono che tutte le iniziative in questione siano a carico degli alunni partecipanti, ad eccezione degli stage finanziati dai Fondi Europei.

COMMISSIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE

I Consigli di classe terranno conto, per gli aspetti organizzativi, della collaborazione della Commissione Viaggi di Istruzione, costituita da due docenti FF.SS, e un assistente amministrativo, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, alla quale sono assegnati compiti di consulenza e coordinamento nella predisposizione e raccolta di informazioni, di materiale di documentazione e didattico e di collaborazione con la segreteria per la formalizzazione dei rapporti contrattuali con le Agenzie e/o Enti esterni. Detta Commissione potrà avvalersi, a titolo consultivo, della collaborazione di uno studente e/o di un genitore componenti del Consiglio d' istituto. La Commissione Viaggi, nell'ambito di una progettualità condivisa e coerente con quanto stabilito dal P.T.O.F, può predisporre una rosa di possibili mete da sottoporre, come indicazioni di massima, al vaglio dei Consigli di classe di Settembre/Ottobre. Il DSGA affianca la Commissione con compiti di coordinamento e di verifica della gestione amministrativa, nelle varie fasi procedurali, nel rispetto della normativa vigente e di concerto con il Dirigente Scolastico, responsabile della gestione.

ELABORAZIONE DEL PROGETTO

L'attività "viaggi di istruzione" deve seguire le regole della programmazione e della valutazione; sono perciò chiamati in causa tanto l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo-contabile. Per garantire l'efficacia educativa bisogna non solo chiarire gli obiettivi generali e specifici, ma occorre anche verificare se il processo in atto porta a raggiungere tali obiettivi. È pertanto necessario che nel progetto siano esplicitati:

- Le finalità e gli obiettivi
- I destinatari
- Le attività svolte
- La valutazione finale
- Il Referente del progetto

REFERENTE DEL PROGETTO:

Per ogni progetto deve essere individuata la persona cui fare riferimento per ogni esigenza; tale persona può assumere autonomamente le decisioni operative durante l'uscita didattica o il viaggio di istruzione. È preferibile un singolo referente per progetto ed è opportuno evidenziare che il medesimo:

- ▶ È l'accompagnatore o nel caso di più gruppi il capo degli accompagnatori
- ▶ È tenuto a fare la relazione finale (che sarà allegata alla rendicontazione)
- ▶ Riceve in consegna tutti i documenti collettivi di viaggio e soggiorno
- ▶ È la persona cui fanno riferimento gli allievi, i genitori, i docenti, la segreteria nelle fasi che precedono l'attuazione.
- ▶ È la persona che viene informata e documentata sulla progettazione e fasi di attuazione.

DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

È opportuno non effettuare viaggi negli ultimi quindici giorni di lezione dell'anno scolastico. È opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche). Si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi a particolari attività ed eventi culturali.

ORGANI COMPETENTI E PROGRAMMAZIONE

L'intera gestione dei viaggi e delle visite guidate rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche. Tutte le iniziative devono essere inquadrare nella progettazione didattica della scuola ed essere coerenti con gli obiettivi formativi. L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (art. 7, D.lgs. 97/1994), e dal Consiglio di istituto nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (art. 10, c. 3, lettera "e", D.lgs. 297/1994). Pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. 291/1992; D.lgs 111/1995; C.M. 623/1996; C.M. 181/1997; D.P.C.M. 349/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo. In virtù di queste disposizioni, si evince che viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere strettamente correlate con la programmazione didattica e educativa e con gli orientamenti del PTOF.

La Scuola, attraverso le figure preposte, nella fase organizzativa della visita/viaggio d'istruzione deve preventivamente acquisire, in forma strettamente riservata, le seguenti informazioni:

- informazioni sanitarie dei partecipanti affetti da particolari patologie e intolleranze alimentari o comunque che devono assumere farmaci specifici; in questo ultimo caso devono inoltre venire a conoscenza della posologia e acquisire i necessari certificati medici per l'acquisto dei farmaci (per studenti minorenni);
- acquisire tutti i riferimenti telefonici dei partecipanti (cellulari) in modo da avere una possibilità di contatto in caso di allontanamento dal gruppo principale;
- in caso di visite d'istruzione c/o siti industriali o lavorativi occorre prendere contatti con l'R.S.P.P. dell'azienda visitata e farsi mettere al corrente degli eventuali rischi possibili durante la visita o stage; una volta acquisiti l'elenco dei rischi aziendali, il docente dovrà provvedere ad effettuare debita formazione/informazione agli studenti e debitamente verbalizzarla (messa agli atti dell'organizzazione di gita/stage).

COMPETENZE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico verifica la fattibilità del piano sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico onde dare inizio all'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione.

Il Dirigente Scolastico può autorizzare la partecipazione a spettacoli, mostre, iniziative culturali e sportive per i quali non è stata possibile preventiva programmazione e nello stesso tempo autorizzare la variazione di date e di viaggi di istruzione per cause impreviste (maltempo, indisponibilità bus, emergenze sanitarie...).

COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Ciascun Consiglio di classe, sulla base del presente Regolamento, degli orientamenti del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto, predispone le visite guidate e i viaggi d'istruzione da effettuarsi, di norma, entro 15 giorni antecedenti l'ultimo giorno di lezione, salvo motivi di eccezionalità collegati a manifestazioni e attività di particolare interesse e comunque inerenti gli obiettivi della Programmazione di classe.

Nella delibera del Consiglio di Classe, deve esserci l'esplicitazione degli obiettivi formativi e culturali che sono stati prefissati;

- della data (orientativa),
- della meta e dell'itinerario (varie proposte);
- della durata e del periodo di svolgimento;
- del docente referente (che consegna e firma il modulo alla Dirigenza);
- degli insegnanti che cureranno l'aspetto organizzativo di competenza (accordi con musei, guide, aziende, enti turistici, ecc.); fermo restando i compiti di spettanza dell'Amministrazione Scolastica;
- degli insegnanti accompagnatori;
- delle classi partecipanti e della percentuale di adesione al progetto;
- dei costi generali (i preventivi del trasporto sono definiti dall'agenzia, a meno che non si tratti di aereo) comprensivi di vitto, alloggio, ingressi, guide, ecc. pro capite.

ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori degli alunni sono i docenti di classe ed in mancanza di questi i docenti dell'Istituto, ma anche il personale ATA può svolgere funzioni di accompagnatore. È preferibile la presenza di almeno un accompagnatore ogni quindici alunni; laddove, per motivi imprevisti, non si potesse rispettare tale previsione si adatterà il numero degli alunni al numero degli accompagnatori; per gli alunni disabili si provvederà in base alla gravità della disabilità. Di norma dovrà esserci uno specifico accompagnatore ogni 2 alunni con disabilità (valutato il livello di autonomia dell'alunno).

In base alla disponibilità dei docenti accompagnatori proposti dal Consiglio di Classe all'interno dei relativi progetti il Dirigente Scolastico provvederà alle nomine secondo le procedure previste. Uno dei criteri di scelta degli accompagnatori, sia in fase di progetto che di designazione, sarà quello della disponibilità individuale e della rotazione rispetto all'anno precedente.

Per le uscite didattiche consistenti in uscite a piedi verso mete facilmente raggiungibili, con mezzo pubblico di linea nel territorio comunale e di durata inferiore o pari all'orario giornaliero di lezione, non è necessaria la stesura del progetto di visita e l'autorizzazione viene data dal Dirigente scolastico volta per volta dietro richiesta scritta dell'insegnante.

I docenti accompagnatori sono tenuti, durante il viaggio, a comunicare tempestivamente al Dirigente

Scolastico eventuali gravi episodi/inconvenienti che pregiudichino il sereno proseguimento del viaggio stesso.

I docenti accompagnatori sono tenuti alla vigilanza degli alunni ai sensi dell'art. 2047 del Codice Civile e si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio.

COMPETENZE DEL COLLEGIO DOCENTI

Le proposte sono presentate al Collegio dei Docenti, il quale, previa valutazione degli aspetti didattici ed educativi, delibera entro novembre il "Piano Annuale dei viaggi di istruzione".

COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Spetta al Consiglio di Istituto (6 D.P.R. 416/1974), determinare i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative, utilizzando gli orientamenti programmatici dei Consigli di classe (art.3 D.P.R. 416/1974), dei quali si rende promotore il Collegio dei Docenti (art. 4 D.P.R. 416/1974). Il Consiglio controlla le condizioni di effettuazione delle singole visite o viaggi e ne delibera l'approvazione. Al Consiglio d'istituto spetta la delibera di adozione di detto "Piano", al dirigente scolastico l'esecuzione della delibera con avvio di ogni attività gestionale e negoziale connessa alla piena realizzazione.

DOCUMENTAZIONE

- La scheda progetto
- la richiesta di partecipazione al viaggio e/o alla visita guidata o uscita didattica
- l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza
- le dichiarazioni di consenso delle famiglie
- l'elenco nominativo degli accompagnatori e le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza
- il preventivo di spesa e delle disponibilità finanziarie a copertura, con l'indicazione delle eventuali quote poste a carico degli alunni
- il programma analitico del viaggio
- la dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa
- ogni certificazione, attestazione o dichiarazione utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato
- prospetto comparativo di tre/cinque agenzie interpellate
- specifiche polizze di assicurazione contro gli infortuni

NORME DI SICUREZZA DA SEGUIRE NELLA FASE ESECUTIVA

- Ciascun studente deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo oggetto di visita segnalando repentinamente comportamenti non consoni alla situazione
- Lo studente deve sempre attenersi alle istruzioni ricevute dal docente accompagnatore, inoltre si impegna:
 - ad osservare un contegno corretto e rispettoso nei confronti di terzi, ad astenersi dal commettere atti suscettibili di arrecare danni a cose o a persone, sia nei locali dell'albergo che in ogni altro momento del viaggio

- a rispettare l'orario di riposo notturno astenendosi dall'effettuare turbative e comunque dall'uscire, senza autorizzazione, dall'alloggio assegnatogli. L'orario di riposo notturno è compreso nella fascia oraria 24:00 – 07:30
- a non assumere né distribuire bevande alcoliche , che potranno essere in qualunque momento sequestrate dagli accompagnatori
- a non utilizzare telefoni cellulari durante lo svolgimento delle attività didattiche e non allontanarsi mai dalla comitiva senza espressa autorizzazione di un accompagnatore
- durante le trasferte in bus, a tenere un comportamento corretto, evitando schiamazzi o comunque creare situazioni/ricieste che possono arrecare disturbo/danno al conducente del mezzo
- a non assumere cibi e bevande, non fumare, nelle aree visitate ove c'è rischio di esposizione
- a dotarsi di valido documento di identità valevole per l'ingresso in altro Stato della Comunità Europea
- In occasione del soggiorno alberghiero il Docente, con l'ausilio del personale ospitante, dovrà illustrare le procedure di emergenza proprie della struttura e stabilire le modalità di esodo e di raccolta; con l'occasione saranno ribaditi gli eventuali divieti come quello di fumo che potrebbero attivare i sistemi di allerta e spegnimento dell'albergo.

1. Nella struttura alberghiera vigono specifiche regole, pertanto la fruizione delle strutture dovrà essere effettuata nel pieno rispetto di queste ultime.

2. Si ricorda che il Piano scuola 2021 ha introdotto nuove regole per i viaggi di istruzione e le uscite didattiche nel prossimo anno scolastico e le definisce nel dettaglio, sulla base delle indicazioni fornite dal Comitato tecnico scientifico. Nel Piano ci sono indicazioni in merito alle visite/viaggi d'istruzione per il prossimo anno 2021-2022 cui sono legate inevitabilmente, salvo deroghe da chiarire, le nuove norme sul green pass e almeno fino alla data, a oggi prevista per la cessazione dello stato di emergenza, che è quella del 31 dicembre 2021. DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n. 105 recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”, dal 6 agosto fino al 31 dicembre 2021, l'accesso alle attività culturali e ricreative (cinema, teatri, luoghi culturali, luoghi al chiuso o all'aperto dove si svolgono eventi quali concerti o altri generi di manifestazioni) è consentito ai maggiori di 12 anni solo attraverso la presentazione della Certificazione verde COVID-19 (cosiddetto Green Pass).

È chiaro quindi che per visite/viaggi d'istruzione occorrerà che tutti, anche gli studenti, debbano:

- Indossare la mascherina
- Mantenere il distanziamento
- Esibire il green pass

Sono esonerati dal green pass

- I minori di 12 anni
- Coloro che per motivi di salute non possono vaccinarsi

Per tutti gli altri studenti il green pass, salvo diverse indicazioni, sarà fondamentale per svolgere attività che lo prevedono durante i viaggi di istruzione o uscite didattiche.

ALTRE CONDIZIONI

- Gli alunni dovranno versare la quota prevista prima della effettuazione della visita sul c/c bancario o sul c/c postale della Scuola. A norma di Legge non sono consentite gestioni extra- bilancio. I docenti accompagnatori devono portare con sé l'elenco degli alunni, un modello per la denuncia di infortunio, l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso il numero del fax e i numeri

- telefonici degli alunni.
 - I docenti accompagnatori, a viaggio effettuato, elaboreranno una relazione finale da consegnare al Dirigente Scolastico e agli Organi Collegiali.
 - L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.
 - Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.
 - Le date dei viaggi potrebbero essere modificate in relazione a specifici motivi organizzativi (elezioni, maltempo); il Dirigente Scolastico valuterà le nuove date;
 - Ciascun docente è delegato dal Dirigente Scolastico a prendere tutte le decisioni che riterrà più opportune per la tutela propria e degli alunni;
 - La restituzione della somma già versata agli alunni che per qualsiasi motivo non partecipano al viaggio avverrà secondo le penalizzazioni dell'agenzia;
-
- Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione (accompagnatori, alunni, genitori, personale A.T.A) dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni, personale o cumulativa. Il D.S.G.A. verifica che all'inizio dell'anno scolastico, al momento della stipula della polizza assicurativa per gli infortuni e responsabilità civile, sia stata prevista anche la copertura integrativa per i viaggi di istruzione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Brunetti